Основно училище „ Христо Смирненски” гр. Добрич общ. Добрич
ул. Отец Паисий № 17; e-mail:info-800010@edu.mon.bg

Утвърждавам:
/Ив. Димитрова/

ПЛАН
ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ УСЛОЖНЕНА ЗИМНА ОБСТАНОВКА

1. Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № / .09.2026 и утвърден със Заповед на директора №

П. Общи положения.

Прогнозна оценка за въздействие върху училището. През зимния период се създават условия за дебела снежна покривка, поледици, обезлюдявания в района на училището и пътя до него. Има често затрупване на пътища, нарушаване на електроснабдяването, възникват условия за измръзване, подхлъзвания, счупване на крайници, образуване на висулки, често с придружени над 1 метра-предизвикващи нещастни случаи.

Ш. Основни цели

Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд с цел защита на живота, здравето и работоспособностга на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в училище.

IV. Дейности за изпълнение на основните цели:

1. В началото на учебната година да се извърши цялостна проверка на училищната страда — на всички видове инсталации, учебни стаи, сервизни помещения и площадки и се направят протоколи с предписания за отстраняване на нередностите

срок: 08.09.2026 г.
Отг: Директора

2. Да се извърши ремонт на всички повредени врати, счупени прозорци .

срок: 14.09.2026 г.
Отг: Директора,

3. Да се определи място за складиране на пясък и сол за опесъчаване на пътя и тротоарите пред училището, стълбищата и пътеките в училище, с цел превеждането им в състояние на безопасност.

срок: 20.11.2026г.
Отг: Директора,

4. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа гребла, лопати и кирки за своевременно почистване на падналия сняг през зимния сезон.

срок: 20.11.2026 г.

Отг: Директора,

5. Да се изготви график за почистване на снега от помощния персонал
срок: 20.11.2026 г.
Отг:Директора

6. Организирането на почистването на района на училището при обилен снеговалеж да става от чистачите и огняря на училището.

Срок: при необходимост
Отг: чистачите и огняр

7. Да се проведе инструктаж на всички членове на УЧИЛИЩНИЯ колектив за обучение и работа при зимни условия

срок: 26.11.2026 г.
Отг: Директора, класни ръководители

8. Да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон и се приемат на ПС.

срок: 01.10.2026 г.

Отг: за БАК- Соня Илиева

V. При необходимост да се осъществи взаимодействие и координация със следните органи и групи: :

Ред за действие при възникване на екстремна ситуация през зимата в района на училището: ПУК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност извършва следните дейности:

1. Осигурява режим на водните инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката — замръзване на тръбите и тяхното спукване

2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и двора на училището с предварително набавените материали за това, като за целта се търси съдействие на ГЗ

3. Поддържа непрекъсната връзка с органите на пожарна безопастност за помощ и указания;

4. Организира извозването на част от личния състав до местоживеенето _

5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

8. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ПОЖ за ЗНБАК и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

10. Места за настаняване — директорски кабинет и учителска стая

Към изпълнение на настоящия план да се пристъпи след издаването на заповедите на директора:

- За определяне мястото за складиране на необходимото количество пясък и сол и закупуване на необходимия инвентар за работа при зимни условия;
- за изготвяне график на дежурствата за почистване на района около училището и в двора му;
- За поддържане и проверяване инсталациите в изправност.